

Na podstawie:

- *art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)*
- *§ 16. ust.3 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 62 z późn. zm.); uchwała się co następuje:*

§ 1. W statucie Samorządowego Przedszkola Nr 125 im. Jana Marcina Szancera w Krakowie wprowadza się następujące zmiany:

1. uchyla się par.17 ust. 2 pkt. 1- 5.

2. par.14 po ust.4 dodaje się: ust.5, ust.6 pkt.1-4, ust.7 pkt. 1-8, ust.8 pkt. 1-6, ust.9 pkt.1-6 w brzmieniu:

5.W przedszkolu mogą być zatrudnieni nauczyciele zajęć specjalistycznych.

6. **Logopeda:** do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności

- 1) diagnozowanie logopedyczne , w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowanie jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. **Psycholog:** do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 8. Pedagog specjalny:** do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci;
 - 3) prowadzenie działań diagnostycznych, określanie form i sposobów udzielania dzieciom pomocy pedagogicznej;
 - 4) planowanie i przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla każdego dziecka;
 - 5) wdrażanie dzieci do samodzielności możliwej do osiągnięcia (przy głębszych upośledzeniach do samoobsługi, przy upośledzeniu lekkim do samodzielnego życia w społeczeństwie);
 - 6) ścisła współpraca z rodziną dziecka, wspomaganie jej swoją wiedzą (pedagogizacja).
- 9. Terapeuta:** do zadań terapeuty w przedszkolu należy w szczególności:
- 1) bieżąca praca z dziećmi w ramach oddziału, w którym dany pedagog świadczy pracę;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci;
 - 3) prowadzenie działań diagnostycznych, określenie form i sposobów udzielania dzieciom pomocy terapeutycznej;
 - 4) stymulowanie rozwoju psychoruchowego dziecka;
 - 5) korygowanie nieprawidłowości procesów i funkcji percepcyjno- motorycznych;
 - 6) ścisła współpraca z rodzicami i nauczycielami.

3. par.5 po ust.14 dodaje się ust.15,ust.16, ust.17,ust.18 pkt.1-10,ust.19 pkt.1-3,ust.20 w brzmieniu:

15. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci

16. O zawieszeniu zajęć dyrektor informuje organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz rodziców.

17. W przypadku zawieszenia zajęć powyżej dwóch dni, dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

18. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje nauczycielom, rodzicom i dzieciom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

19. Dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielami

- 1) ustalają, czy dzieci i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu, umożliwiających interakcję między dziećmi a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
- 2) ustalają technologie informacyjno – komunikacyjne oraz źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci mogą korzystać:
 - a) materiały zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEiN,
 - b) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - c) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line,
 - d) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania, propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli,
- 3) określają zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno- komunikacyjnych (procedura)

20. Sposób przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć odbywa się:

- a) poprzez stronę internetową przedszkola
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms
- c) drogą mailową (adres służbowy lub danej grupy)
- d) materiały do pracy dla dzieci są zamieszczane kompleksowo na stronie internetowej przedszkola,
- e) dostępność nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy przedszkola zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej przedszkola,

21. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego, z możliwością jej modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

22. Nauczyciele planując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinni uwzględnić:

- a) możliwości psychofizyczne dzieci,
- b) równomierne obciążanie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnorodność zajęć w każdym dniu
- c) czas korzystania z urządzeń,
- d) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z czasu spędzanego przed ekranem komputera/telewizora
- e) opracowanie zagadnień dla dzieci w taki sposób, aby istniała możliwość wykorzystania przez dziecko materiałów dostępnych w domu,

23. Jeżeli rodzice dziecka nie posiadają dostępu do Internetu, nauczyciel przesyła na telefon komórkowy rodzica informacje o dostępnych materiałach niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

24. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki jest:

- a) odbieranie wiadomości,
- b) przesłanie przez rodziców zdjęć lub filmów z wykonanych przez dzieci zadań,
- c) indywidualne kontakty rodzice – nauczyciele w celu omówienia problemów związanych z kształceniem na odległość

25. W przypadku rodziców dziecka, którzy nie mają dostępu do Internetu, obecność potwierdzana jest poprzez odbieranie wiadomości SMS, zapoznanie się z przesłanym materiałem i wykonanie zadań w formie ustalonej przez nauczyciela.

26. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola i specjaliści monitorują postępy dziecka na bieżąco i przekazują rodzicom informacje telefonicznie lub e -mailowo regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.

27. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, rodzice mają możliwość indywidualnych kontaktów z nauczycielami w formie:

- 1) rozmów indywidualnych w bezpośrednim kontakcie
- 2) rozmów telefonicznych
- 3) rozmów za pośrednictwem poczty internetowej

28. Decyzja o odstąpieniu od organizowania zajęć z wykorzystaniem wymienionych metod i technik może być podjęta przez dyrektora przedszkola wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem uzyskania organu prowadzącego i pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. par.15 po ust.10 dodaje się ust.11, ust.12 pkt.1-7 w brzmieniu:

11.Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla dzieci lub ich rodziców.

12.Obowiązek dostępności nauczyciela w przedszkolu odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny.

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola nr 125
im. Jana Marcina Szancera
mgr *Alicja Stachyra*

