

.....
Pieczęć przedszkola

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 125
na miesiąc sierpień 2024r**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :
2. Data i miejsce urodzenia:
3. PESEL:
4. Adres zamieszkania:.....
.....
5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: dyżuru sierpniowego , w tygodniu:
 01.08 -02.08 05.08 -09.08 12.08-16.08 19.08 -23.08 26.08 -30.08
6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.
7. Dziecko korzystać będzie z posiłków śniadanie 8:30 drugie śniadanie 10.30 obiad 13.30
8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do: Samorządowego Przedszkola n r..... w Krakowie.

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwiska, nr. telefonu kontaktowego:
 - 1)nr. telefonu
 - 2) nr. telefonu
2. Adres zamieszkania:
3. adres e-mail:.....

III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:

1. Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-ny, iż wysokość należności za pobyt dziecka w Przedszkolu uzyskam pod numerem telefonu 12-648-26-10 lub osobiście w kancelarii przedszkola.
3. Opłata naliczona zostanie na podstawie uchwały nr CXIII/3053/23 Rady Miasta Krakowa oraz opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu (11,00 zł za trzy posiłki), którą to należność zobowiązuję się wpłacić na konto Samorządowego Przedszkola Nr 125 do dnia **14.09.2024 r.**
4. Zostałam/ -łem poinformowana/-ny, że opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz opłata za korzystanie z organizowanego w nich wyżywienia stanowią niepodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.
5. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach, oraz zgłaszania nieobecności dziecka **do godziny 9:00** w dniu, w którym nie będzie korzystało z Przedszkola.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb związanych z przyjęciem do Przedszkola.

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją O OPŁATACH ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I ZA KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA i przyjmuję do stosowania od dnia:

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Samorządowe Przedszkole Nr 125 z siedzibą os. Tysiąclecia 12, 31-605 Kraków

Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora do dostępu jak i sprostowania Waszych danych osobowych.
2. Wasze dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i będą przetrzymywane przez okres 10 lat, a następnie mogą zostać zniszczone.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
4. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
5. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych (RODO) tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa.**
6. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Piotr Gawęł , ul. Wielopole 17A Kraków, e-mail. inspektor2@mjo.krakow.pl.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

VII. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu.....dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....

Kraków, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

*niepotrzebne skreślić