…………………………………

Pieczęć przedszkola

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 125**

**na miesiąc lipiec 2025r**

1. Informacje ogólne o dziecku:

1.Imię i nazwisko dziecka : ..............................................................................................................................................

2. Data i miejsce urodzenia: …………………………………………………..……………………………………………………………………………….…

3. PESEL: ……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..

4. Adres zamieszkania:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

1. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: dyżuru lipcowego , w tygodniu:

01.07 -04.07 07.07 -11.07 14.07-18.07 21.07 -25.07 28.07 -31.07

1. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ………………….…….... do godz. …………………......……
2. Dziecko korzystać będzie z posiłków śniadanie 8:30 drugie śniadanie 10.30 obiad 13.30
3. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do: Samorządowego Przedszkola n r w Krakowie.
4. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwiska, nr. telefonu kontaktowego:

1) …………………………………..…………………………………………………………… nr. telefonu ……………………..…………………………

2) ……………………………………………………………….……………………………… nr. telefonu ……………………..…………………………

2. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 3. adres e-mail:…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..

1. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:
2. Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-ny, iż wysokość należności za pobyt dziecka w Przedszkolu uzyskam pod numerem telefonu 12-648-26-10 lub osobiście w kancelarii przedszkola.
4. Opłata naliczona zostanie na podstawie uchwały nr CXIII/3053/23 Rady Miasta Krakowa oraz opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu (12,00 zł za trzy posiłki), którą to należność zobowiązuję się wpłacić na konto Samorządowego Przedszkola Nr 125 do dnia **14.08.2025** r.
5. Zostałam/ -łem poinformowana/-ny, że opłata *za* korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz opłata za korzystanie z organizowanego w nich wyżywienia stanowią niepodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.

1. Zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach, oraz zgłaszania nieobecności dziecka **do godziny 9:00** w dniu, w którym nie będzie korzystało z Przedszkola.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb związanych z przyjęciem do Przedszkola.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją O OPŁATACH ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I ZA KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA i przyjmuję do wiadomości:**

…………………………………………………………………… …………………………………………………….…………….

Data i podpis matki/opiekunki prawnej: Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO**

**– OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016

r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Samorządowe Przedszkole Nr 125 z siedzibą os. Tysiąclecia 12,

31-605 Kraków

Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora do dostępu jak i sprostowania Waszych danych osobowych.
2. Wasze dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i będą przetrzymywane przez okres 10 lat, a następnie mogą zostać zniszczone.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
4. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
5. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych (RODO) tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
6. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Piotr Gaweł , ul. Wielopole 17A Kraków,

 e-mail. inspektor2@mjo.krakow.pl.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej: Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

VII. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kraków, dnia ………………..................... ……….………………………..………………………

*(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)*

\*niepotrzebne skreślić